ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”
гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ/п/
инж. ДИЛЯНА СТОИМЕНОВА
ДИРЕКТОР

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ

Настоящите **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА** са приети на заседание на Общото събрание с протокол №7/02.09.26г. година и са утвърдени със заповед на Директора с рег.№РД-07-1438/04.09.2026г.

Изготвил: /Янна Венкова/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила се издават в съответствие с изискванията на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена /27.12.2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 5 Април 2024 г./, чл. 15 и чл. 15а от Наредба № 10 /01.09.2016 г. / изм. и доп. ДВ. бр.50 от 20 Юни 2025 г./ за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 33 от 03.11.1999 г. /изм. и доп. ДВ. бр.84 от 21 Октомври 2022 г./ за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р. България, Наредба № 11 от 31.10.2002 г. /изм. и доп. ДВ. бр.84 от 21 Октомври 2022 г./ за международен автомобилен превоз на пътници и товари и Закон за туризма.

Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

Настоящите вътрешни правила уреждат организацията, подготовката, провеждането и отчитането на участие на ученици от училището в мероприятия, прояви и изяви – индивидуално участие и участие на група ученици – в града и извън града. Организирани групови и индивидуални **туристически пътувания с „обща цена“** и тези, **които не са** предмет на уреждане в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена /27.12.2016 г./.

Организирани групови и индивидуални туристически пътувания с „обща цена“ са пътувания:

а) по предварително изготвена програма, включваща комбинация от най-малко две от следните услуги:

а) транспорт;

б) настаняване;

в) други туристически услуги, които не са свързани с транспорта или настаняването и съставляват значителна част от пътуването, и

г) се предлагат или продават на цена, която включва всички разходи, и

д) са за срок, по-дълъг от 24 часа, или включват настаняване за преноощуване.

1.1 Туристически пътувания с обща цена в страната и чужбина, **които са** предмет на уреждане в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование /Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г./:

а) детски лагери;

б) екскурзионно летуване;

в) походи;

г) училища сред природата (зелени училища, пътуващи училища);

д) други пътувания.

Пътуванията с „обща цена" могат да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно може да се организират от

училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време - не повече от 5 учебни дни за паралелка.

А. При провеждане на екскурзии:

- Учениците, които остават в училище, трябва да са разпределят по другите класове.

Б. При организиране на лагери /зелени училища/ - не се допускат оставащи ученици от даден клас, освен по медицински причини.

Във всяко ученическо туристическо пътуване се планира и осъществява образователен маршрут, който включва посещения на не по-малко от 3 туристически обекта от едно или няколко тематични направления:

1. История, историческо наследство и археология;
2. География и икономика;
3. Природни науки, биоразнообразие и екология;
4. Изкуства, архитектура и литература;
5. Етнография, фолклор и занаяти.

Може да не се планира образователен маршрут в ученическите туристически пътувания, които се извършват с цел прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво.

1.2 Организирани прояви, изяви или мероприятия, **които не са** предмет на уреждане в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена /27.12.2016 г./:

а) еднодневни екскурзии, които не са туристическо пътуване с обща цена;

б) прояви в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво;

в) посещения на културни и групови прояви за деца и ученици (театър, кино, изложба, цирк, концерт и др.), които не са организирани като туристическо пътуване с обща цена;

г) наблюдателни експедиции и учебни наблюдения, свързани с образователните функции на астрономическите обсерватории и планетариумите;

д) организиран от общините отдих на ученици в собствени почивни бази.

Чл. 2. Целта на вътрешните правила е:

2.1. Да се предостави на учениците възможност за участие в състезания, мероприятия, организирани от училището или други училища и институции в системата на предучилищното и училищното образование и извън нея, музеи, читалища и други, да се обогати учебно-възпитателната дейност и да се задоволят нуждите на учениците.

2.2. За всяко провеждане на организирано посещение или проява/изява се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА ИЛИ ИЗВЪН НЕГО /ЕДНОДНЕВНИ ЕКСКУРЗИИ, ТЕАТЪР И ДР./

Чл.3. <u>Мероприятия извън територията на града /при еднодневни екскурзии, културни посещения / – необходими документи:</u>

1) Оферта от транспортната фирма или туроператора, която се входира в дневника за входяща кореспонденция.

2) На родителите се изпращат:

- Уведомително писмо - декларация до родители/настойници/ попечители/лица, които полагат грижи за дете - /Приложение № 2/;
- Декларация за информирано съгласие - /Приложение № 3 /;
- Инструктаж;
- Изготвя се Списък на родителите, на които са изпратени документите, свързани с пътуването /Приложение № 5/.

3) Списък на родителите, дали съгласие ученикът/чката да участва в пътуването / Приложение № 6/.

4) Списък на учениците, които ще участват в пътуването, съдържащ трите имена, класа и дата на раждане, съгласно /Приложение № 4/.

5) Списък на учениците, които ще участват в пътуването, съдържащ трите имена и ЕГН или дата на раждане, необходими за застраховката на учениците.

6) Списък на оставащите ученици /ако има такива/, разпределението им по класове със съответната програма.

7) Програма на екскурзията.

8) Договор между туроператора/транспортната фирма и директора на ОУ ПГ „Свети Димитър Солунски“, град Белослав.

9) Декларация за медицинско лице по време на пътуването;

10) Лиценз на туроператора;

11) Туристически ваучер за настаняване – <u>само при пътуване с обща цена;</u>

12) Потвърждение за резервация от хотела – <u>само при пътуване с обща цена</u>;

13) Застраховка на туроператора;

14) Лиценз на транспортната фирма;

15) Договор между туроператора и транспортната фирма;

16) Документи от транспортната фирма, свързани с автобуса:

- Категоризация;
- Талон за преминат технически преглед;
- Застраховка гражданска отговорност;
- Застраховка на местата в автобуса;
- Талон на автобуса;
- Копие на лична карта на шофьора.

Чл.4. Декларациите за информирано съгласие от родителите/настойниците на учениците, придружени от изброените документи, се представя на заместник-директора по УД за съгласуване не по-късно от 10 (десет) работни дни преди датата на мероприятието.

Чл.5. Заместник-директорът представя документите на директора за утвърждаване и издаване на заповед не по-късно от 5 (пет) работни дни преди датата на мероприятието.

Чл.6. Директорът издава заповед за провеждане на мероприятието, в която се посочват мероприятието, продължителността му, ръководителят и неговите

задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците и проведен инструктаж на ръководителя/ите.

Чл.7. Командирова служителите на училището /когато е необходимо/, определени за провеждането на мероприятието;

Чл.8. За всяко пътуване главният ръководител на групата е длъжен да разполага със следната документация:

1. копие от договора за туристическото пътуване, заверен с гриф „Вярно с оригинала";

2. заверен списък на учениците в групата;

3. заверено копие от заповедта на директора на институцията за провеждане на туристическото пътуване;

4. заверено копие от заповедта на директора на институцията за командироване на ръководителите;

5. копие на застрахователната полица за сключена застраховка „медицински разходи при болест или злополука", чийто период на валидност обхваща и периода на договора за конкретното пътуване;

Чл.9. Мероприятия на територията на града /посещение на театър, участие в изява/ – необходими документи:

1) Покана от организаторите на мероприятието;

2) Списък на родителите, дали съгласие ученикът/чката да участва в мероприятието /Приложение № 8/, като на гърба на списъка се отпечатва информация за събитието, Декларацията за информираното съгласие и Инструктаж.

3) Списък с учениците, които ще участват в мероприятието и са инструктирани. Списъкът съдържа - трите имена, клас и дата на раждане и подпис, а на гърба се отпечатва инструктажа на учениците. /Приложение № 9/

4) Списък на оставащите ученици /ако има такива/ и кой клас ще посещават.

Чл.10. Изброените документи, се представят на заместник-директора по УД за съгласуване не по-късно от 5 (пет) работни дни преди датата на мероприятието.

Чл.11. Заместник-директорът представя документите на директора за утвърждаване и издаване на заповед не по-късно от 3 (три) работни дни преди датата на мероприятието.

Чл.12. Директорът издава заповед за провеждане на мероприятието, в която се посочват мероприятието, продължителността му, ръководителят и неговите задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците и проведен инструктаж на ръководителя/ите.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЧЕСКО ТУРИСТИЧЕСКО ПЪТУВАНЕ С ОБЩА ЦЕНА. НЕОБХОДИМА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Чл.13. Организираните в системата на предучилищното и училищното образование туристически пътувания се извършват въз основа на сключен договор между туроператор и директор.

13.1. Договорът по **чл. 13** съдържа:

1. дата и място на сключването;

2. фирма, седалище, адрес на управление, ЕИК, регистрационен номер на туроператора и/или туристическия агент, както и имената на директора и името на училището;

3. вид на използвания транспорт: въздушен, наземен, воден, като се посочва видът на транспортното средство: самолет (чартърен или редовен), автобус, влак, кораб;

4. маршрут на пътуването, начален пункт, час и място на тръгване, очаквано време на пристигане в крайния пункт, час и сборно място за тръгване от крайния пункт, очакваното време на пристигане, продължителност на престоя;

5. местоположение и вид на туристическите обекти или атракции, когато в цената на пътуването са включени и цените на билетите за посещението им;

6. местоположение, вид, наименование и категория на местата за настаняване и брой нощувки, определени в съответствие с чл. 84 от Закона за туризма;

7. местоположение, вид, наименование и категория на заведенията за хранене и развлечения, брой и вид на храненията, включени в туристическото пътуване, меню за дните на престой на децата и учениците, включително предвидените пакети тип "суха храна";

8. посещения, пътувания, трансфери и други услуги, включени в общата цена;

9. особени изисквания, предявени от директора на училището преди сключването на договора, за които е постигнато съгласие от страните по договора;

10. обща цена, обявена в левове, на всички услуги, включени в договора, други плащания, невключени в цената, срок и начин на плащане;

11. възможност за промяна на цената, реда и начина, по който тя се преизчислява в случаите по чл. 88 от Закона за туризма;

12. краен срок, в който директорът на институцията има право да се откаже от договора, без да дължи неустойка и обезщетение;

13. размер на неустойката, която се дължи на туроператора при отказ от договора след срока по т. 12;

14. минимален брой участници, когато такъв е необходим за осъществяване на пътуването;

15. изисквания за формата, начините и сроковете, при които могат да се предявят рекламации в случаите на неизпълнение или неточно изпълнение на договора;

16. фирма и адрес на застрахователя, с който туроператорът е сключил застрахователния договор по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма;

17. задължение за туроператора и превозвача да предприемат пътувания само в светлата част на денонощието.

13.2. Договорът се сключва след одобряване от Началника на РУО-Варна.

13.3. Директорът на ПГ „Свети Димитър Солунски“, град Белослав входира в деловодството на РУО-Варна писмо по образец съгласно *Приложение № 1* от Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена заедно с проект на договор за организирано туристическо пътуване, не по-късно

от 14 работни дни преди началната дата на съответното пътуване.

Проектът на договор следва да съдържа описаното в чл.3, ал. 2 от Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена.

13.4. Директорът е задължен лично да представи входираните документи за разглеждане от експертите на РУО-Варна.

13.5. Одобряването на входираните документи се извършва от Началника на РУО-Варна в срок до 7 работни дни от тяхното постъпване.

Чл. 14. За всяко туристическо пътуване с обща цена директорът:

14.1. получава информацията по чл. 82 от Закона за туризма, надлежно входирана с придружително писмо от туроператор;

14.2. сключва договор с туроператор;

14.3. издава заповед за провеждане на туристическо пътуване;

14.4. организира и контролира:

а) информирането на родителите/настойниците или попечителите на децата или учениците или на лицата, които полагат грижи за дете, за провеждане на туристическо пътуване;

б) даването на съгласие в писмена форма от родителите, настойниците или попечителите или от другите лица, които полагат грижи за дете, за участие на ученика в съответното туристическо пътуване;

в) провеждането на инструктаж на учениците и на техните родители, настойници или попечители или на лицата, които полагат грижи за дете, за безопасност и култура на поведение по време на туристическото пътуване;

14.5. заверява с подпис и с печат списък на децата или учениците с данни за трите им имена, дата и година на раждане, група или клас;

14.6. командирова служителите на институцията, определени за провеждането на туристическото пътуване;

14.7. изисква списък на оставащите ученици /ако има такива/, разпределението им по класове със съответната програма.

14.8. изисква предоставянето на документ от личен лекар за всяко дете или ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в туристическото пътуване, **издаден не по-рано от 3 дни преди началото на организираното пътуване**.

Чл. 15. С цел обезпечаване на безопасността на пътуването при спазване на всички европейски и български нормативи от фирмите-изпълнители следва да:

15.1. Се изисква и проследява преди всяко пътуване наличието на Уведомление за бъдещ превоз на ученици, съгласно чл. 68 и чл. 68а на Наредба №33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р. България, надлежно получено от Изпълнителна Агенция „Автомобилна администрация";

15.2. Се изисква списък на оборудването на автобусите, който включва всички пасивни и активни мерки за безопасност на превозното средство /включително предпазни колани на всички седалки с възможност за адаптирането им спрямо възрастта на превозваните ученици, видеорегистратори, и др./;

15.3. Се изисква документ за годността на водача да шофира, включително наличие на правоспособност и квалификация, както и потвърдена кондиция за

упражняване на водаческата дейност с цел предотвратяване на управление на превозното средство под въздействието на алкохол;

15.4. Се изискват всички необходими документи, свързани с легитимното и изрядно осъществяване на пътуването, включително списък, съдържащ контактни лица и телефонни номера за всеки ученик, участващ в пътуването;

15.5. Когато превозът на ученици се извършва извън територията на Р. България, следва да се следи да спазват изискванията на Наредба № 11 от 31.01.2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари и по-точно изискванията на чл. 55а и на чл. 57 от Наредбата.

Чл. 16. За изпълнение на дейностите по **Чл.14** ръководителите на групата изпращат на родителите, настойниците или попечителите или на другите лица, които полагат грижи за дете, изходирано уведомително писмо */Приложение № 2/* с приложена декларация и инструктаж по образец. В случай на съгласие от тяхна страна приложената декларация към уведомлението се подписва и заедно с инструктажа се връща в училище като се входира.

/Всички документи, които са необходими за провеждане на туристическото пътуване са изброени в чл. 3/.

Чл. 17. Възникналите правоотношения между туроператора и служителите на училището, определени като придружаващи лица при провеждането на туристическото пътуване, се уреждат с договор в писмена форма.

Чл. 18. Всички документи, свързани с туристическото пътуване трябва да се представят не по-късно от 5 дена от датата на пътуване на зам.-директора по УД.

Чл. 19. Документацията за организираните детски и ученически пътувания се съхранява в заместник-дирекцията, най-малко една календарна година от датата на приключване на пътуването.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПЪТУВАНИЯ

Чл.20. За персонал, обслужващ провеждането на туристическите пътувания, могат да се определят учители и други педагогически специалисти, по преценка на директора, а за туристически пътувания извън страната - и представители на съответния туроператор.

Чл.21. (1) Броят на персонала се определя съобразно формата на туристическото пътуване, броя, възрастовия състав и специфичните нужди на учениците:

- един възрастен на всеки 10 - 15 ученици от до VIII до XII клас.

(2) За всяка група деца и ученици за туристическо пътуване се определят лица за ръководители на групата, като директорът на училището определя едно от тях за главен ръководител на групата.

(3) За всяко туристическо пътуване главният ръководител на групата е длъжен да разполага със следната документация:

1. копие от договора за туристическото пътуване, заверен с гриф "Вярно с оригинала";
2. туристическия ваучер, издаден от съответния туроператор;
3. заверен списък на учениците в групата;
4. заверено копие от заповедта на директора на училището за провеждане на туристическото пътуване;

5. заверено копие от заповедта на директора на училището за командироване на ръководителите;

6. копие на застрахователната полица за сключена застраховка "медицински разходи при болест или злополука" - при пътувания извън страната, или за застраховка "планинска застраховка" - за пътувания, които се извършват в планинска среда, чийто период на валидност обхваща и периода на договора за конкретното пътуване;

7. доказателство за потвърдена резервация за периода на престой от лицето, упражняващо дейност в конкретното място за настаняване.

Чл.22. При провеждане на туристическите пътувания задължително се спазват изискванията на наредбата по чл. 78а, ал. 2 от Закона за здравето, когато на водна площ, използвана за къпане, се провежда отдих на деца и ученици.

Изисквания към участниците в различните форми на туристически пътувания

Чл.23. За участие в туристическите пътувания не се допускат деца или ученици, които са:

1. с декомпенсирани хронични заболявания;
2. контактни на заразни болести;
3. заболели от заразни болести;

Чл.24. Участниците в туристическите пътувания извън страната задължително се застраховат от туроператора при условията на чл. 72 от Закона за туризма.

Настоящите правила са част от правилника за дейността на училището и представляват отворена система и подлежат на актуализация и допълване.

Контролът по спазването и изпълнението на правилата се упражнява от Директора на ПГ „Свети Димитър Солунски“, град Белослав **или от упълномощено от него лице.**

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

Приложение № 1 към чл. 3, ал. 4

Образец на писмо до РУО

.....

(институция, адрес, телефони, e-mail)

Изх. № ……/……

ДО
Д-Р ИРЕНА РАДЕВА
НАЧАЛНИК НА РУО-ВАРНА

Относно: Искане за одобряване за сключване на договор съгласно чл. 79, ал. 4 от Закона за туризма

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Във връзка с изискванията на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование и в изпълнение на изискванията на чл. 15а от Наредба №10 от 01.09.2016 г. Ви информирам следното::

1. В периода ..... г., ще се проведе .....
(дд/мм/гг) *(форма на туристическото пътуване съгласно чл. 2, ал. 1)*

2. До .....
(маршрут)

с деца/ученици от .....
(детска градина, училище, център за подкрепа за личностно развитие или специализирано обслужващо звено)

3. Групата ще пътува по маршрут: .....

3.1. Начален пункт - час и място на тръгването: .....

3.2. Краен пункт - очаквано време на пристигането: .....

3.3. Час и място на тръгването от крайния пункт: .....

3.4. Очаквано време на завръщането: .....

4. Настаняване на групата/брой нощувки: .....

в .....

(местоположение, вид, наименование и категория на мястото/местата за настаняване)

5. Хранене на групата: .....
(местоположение, вид, наименование и категория на заведенията за хранене и развлечения, брой и вид на хранения)

6. Транспортът ще се осъществи с .....

(вид транспорт: въздушен, наземен, воден, като се посочва и видът на транспортното средство - самолет (чартърен или редовен), автобус, влак, кораб)

7. Децата/учениците са застраховани със застраховка .....

.....

(вид на застраховката, сключена със застраховател " ..... ")

8. Пътуването е организирано от туроператор ..... (фирма, седалище, адрес на управление и ЕИК), притежаващ удостоверение за регистрация № ..... и застрахователна полица "Отговорност на туроператора" № ....., валидна до .....

9. Декларирам, че са събрани писмените декларации от родителите, настойниците или попечителите или лицата, които полагат грижи за дете, че са запознати с програмата на туристическото пътуване и че са съгласни децата да участват в него.

Прилагам проекта на договор за туристическото пътуване, организирано от .....
(туроператор) за одобряване.

С уважение,

.....

(име и фамилия, подпис и печат)

Приложение № 2

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

Уведомително писмо - декларация до родители/настойници/попечители/лица, които полагат грижи за дете

До г-н/г-жа .....

родител *(настойник/попечител/лице, което полага грижи за дете)*

Предлагаме Ви:

1. Оферта (програма) за .....

(форма на туристическото пътуване съгласно чл. 2, ал. 1)

2. Декларация за съгласие за участие на ученика в туристическото пътуване.
3. Инструктаж за безопасност и култура на поведение на ученика по време на туристическото пътуване.

Оферта (програма) за пътуването:

Период:.....г.

(дд/мм/гг)

1. Групата пътува по маршрут: .....
1.1. Начален пункт - час и място на тръгването: .....
1.2. Краен пункт - очаквано време на пристигането: .....
1.3. Час и място на тръгването от крайния пункт: .....
1.4. Очаквано време на завръщането: .....
2. Настаняване на групата/брой нощувки: .....
.....

(местоположение, вид, наименование и категория на мястото/местата на настаняване)

3. Хранене на групата: .....
.....

(местоположение, вид, наименование и категория на заведенията за хранене и развлечения, брой и вид на храненията)

4. Транспортът ще се осъществи с .....
,(вид транспорт: въздушен, наземен, воден, като се посочва и вида на транспортното средство - самолет (чартърен или редовен), автобус, влак, кораб)
5. Децата/учениците са застраховани със застраховка .....
..... ;
(вид на застраховката, сключена със застраховател ".....")
6. Пътуването е организирано от туроператор .....
..... ,
(фирма, седалище, адрес на управление и ЕИК)
притежаващ удостоверение за регистрация №.....и застрахователна полица "Отговорност на туроператора" №. ....., валидна до ..... г.
7. Цена: ..... (словом.....)
7.1. Цената включва: .....
7.2. Цената не включва: .....
8. Плащания: .....
9. Децата трябва да носят:
.....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....

родител (настойник/попечител/лице, което полага грижи за дете)

.....

на/за

от..... клас

на ПГ „Свети Димитър Солунски“, град Белослав

Запознат/запозната съм с условията за провеждане на туристическото пътуване по маршрут

.....

за периода ..... г., организирано от ТО - ..... ,

и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него.

Декларирам, че детето ми е здраво и няма декомпенсирани хронични заболявания, не е контактно на заразни болести, не е заболяло от заразни болести, навършило е тригодишна възраст и може да вземе участие в туристическата програма съобразно чл. 11 от Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Декларирам, че ще уведомя писмено главния ръководител на групата, ако детето ми има хронични заболявания - алергии към храни или лекарствени продукти, диабет, епилептични припадъци или др.

Запознат/запозната съм с инструктажа за безопасност и култура на поведение на детето/ученика по време на пътуването .....

и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него.

Дата: ..... г. Декларатор: .....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на ученически туристически пътувания с обща цена

Учениците, участващи в туристически пътувания по чл. 2, ал. 1 от Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, са длъжни да спазват следните правила за безопасност по време на пътуването и пребиваването в населените места и туристическите обекти, които се посещават:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По време на провеждането на туристически пътувания с обща цена учениците са **длъжни**:

а) да изпълняват разпорежданията на ръководителите на групата;

б) да бъдат подходящо облечени и екипирани според формата и характера на пътуването и неговата програма;

в) да информират незабавно ръководителите на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;

г) да се движат в група, придружавани от учител;

д) да не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;

е) да не нарушават обявения ред за достъп и престой в съответния туристически обект/атракция;

ж) да решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;

з) да пресичат улици само на определените за целта места;

и) да се отнасят с уважение към останалите участници в групата на пътуването, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;

к) да спазват установената програма на пътуването и пребиваването;

л) да пазят имуществото в превозното средство, с което пътуват, както и в настанителната база, в която нощуват и се хранят.

2. По време на провеждането на туристически пътувания с обща цена на учениците е **забранено**:

а) да носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества;

б) да влизат в конфликти и саморазправи с лицата, предоставящи съответна туристическа услуга, част от пътуването, както и с други външни за групата лица;

в) да носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

II. ПОВЕДЕНИЕ В ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО

На учениците се забранява:

1. Ставането по време на движение, освен ако има необходимост, за която следва да се информира ръководителят на групата.

2. Вдигането на шум.

3. Блъскането при качване и при слизане.

III. ПОВЕДЕНИЕ В ОБЕКТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ

На учениците се забранява:

1. Преминаването през балконите от една стая в друга.
2. Вдигането на шум от 14,00 до 16,00 ч. и от 22,00 до 6,00 ч.
3. Използването на електроуреди.
4. Употребата на леснозапалими вещества.
5. Употребата на цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества.

ЗАПОЗНАТИ СМЕ И СМЕ СЪГЛАСНИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНСТРУКЦИЯТА!

.....

(подпис на родителя/настойника/попечителя/лицето, което полага грижи за дете)

.....

(подпис на ученика)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

Приложение № 4

СПИСЪК

на учениците от ПГ „Свети Димитър Солунски“, град Белослав

които ще участват в .....

по маршрут: .....,

№	Трите имена на ученика	Клас	Дата на раждане

Ръководител: .....

/ ..... /

инж. ДИЛЯНА СТОИМЕНОВА

Директор

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

Приложение № 5

Изх. № ..... / .....

СПИСЪК НА РОДИТЕЛИ ОТ..... .....КЛАС, НА КОИТО СА ИЗПРАТЕНИ ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ТУРИСТИЧЕСКОТО ПЪТУВАНЕ - ..... от ..... 20..... г. до .....20..... г.:

- Уведомително писмо – декларация;
- Декларация за съгласие за участие на ученика в туристическо пътуване;
- Инструктаж за безопасност и култура на поведение на ученика по време на туристическо пътуване.

№ по ред	Име и фамилия /родител/	Име и фамилия /ученик/
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Ръководител: .....

/име, фамилия, подпис/

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

Вх. № ..... / .....

СПИСЪК НА РОДИТЕЛИ ОТ ..... КЛАС, КОИТО СА ДАЛИ СЪГЛАСИЕ, УЧЕНИКЪТ/ЧКАТА ДА УЧАСТВА В ТУРИСТИЧЕСКОТО ПЪТУВАНЕ - ..... от ..... 20..... г. до .....20..... г.:

- Декларация за съгласие за участие на ученика в туристическо пътуване;
- Инструктаж за безопасност и култура на поведение на ученика по време на туристическо пътуване.

№ по ред	Име и фамилия /родител/	Име и фамилия /ученик/
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Ръководител: .....

/име, фамилия, подпис/

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

Приложение № 7

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„СВЕТИ ДИМИТЪР СОЛУНСКИ“, ГРАД БЕЛОСЛАВ

И Н С Т Р У К Т А Ж

за провеждане на .....

от ..... 20..... г. до ..... 20..... г..

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ

Чл.1. Да информират родителите/настойниците/попечителите за туристическото пътуване и организират даването на съгласие в писмена форма от същите за участие на ученика в съответното туристическо пътуване.

Чл.2. Да изиска предоставянето на документ от личен лекар за всеки ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в туристическото пътуване, издаден **не по-рано от 3 дни преди началото на организираното пътуване**.

Мерки за опазване на живота и здравето на децата и учениците по време на туристическите пътувания с обща цена.

Чл.3. Ръководителите на туристическите пътувания, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал, както и представителят на туроператора носят отговорност за опазване на живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им до връщането им на родителите, попечителите, настойниците или на лицата, които полагат грижи за детето.

Чл.4. Преди тръгване всеки ръководител да има списък на учениците, за които има отговорност по време на туристическото пътуване.

Чл.5. Туроператорът съвместно с главния ръководител на групата предприемат мерки за опазване на живота, здравето и сигурността на децата и учениците в зависимост от специфичните условия на туристическото пътуване и мястото на провеждането му.

Чл.6. Туристическите пътувания могат да се провеждат на територията на България и извън нея с наземен, воден и въздушен транспорт.

Чл.7. (1) Туристическите пътувания на деца и ученици с автобусен транспорт се извършват само в светлата част на денонощието.

(2) Маршрутът и времето за пътуването се съгласуват писмено в договора между туроператора и директора на институцията.

(3) По време на пътуванията по ал. 1 на децата и учениците се осигурява най-малко 8 часа нощувка в рамките на денонощието.

(4) Ръководителите разпределят учениците в автобуса /влака и др. транспортно средство / по места и следят за хигиената и дисциплината.

(5) Преди всяко слизане от превозното средство да се напомня на учениците за правилата за безопасност.

Изисквания при настаняването на учениците по време на туристическите пътувания

Чл.8. (1) Настаняването на деца и ученици - участници в туристически пътувания, се извършва в обекти, които са категоризирани места за настаняване съгласно Закона за туризма.

(2) Настаняването извън територията на страната на деца и ученици - участници в туристическо пътуване, се извършва в обекти, получили категория по съответната

национална туристическа класификация и подлежащи на контрол съгласно националното законодателство на съответната държава.

Чл.9. При настаняване на деца и ученици главният ръководител на туристическото пътуване задължително:

1. изготвя поименно разпределение на децата, съответно на учениците, по стаи, което се оставя на разположение на рецепцията в обекта на настаняване или на друго подходящо място в него;
2. осигурява провеждането от хотелиера или от негов служител на инструктаж на групата за местоположението на пожарогасителите и на аварийните изходи на обекта.

Чл.10. Ръководителите на съответното туристическо пътуване се настаняват в помещения в максимална близост до помещенията на настанените ученици.

Чл.11. (1) В местата за настаняване по чл. 7, ал. 1 се прилагат здравните изисквания, определени в наредбите по чл. 34, ал. 2 от Закона за здравето, и в тях е задължително:

1. да има обособени отделни спални и санитарно-хигиенни помещения за момичета и момчета;
2. помещенията за спане да могат да се заключват, като е осигурена възможност вратите да могат да се отварят от ръководителите на съответното туристическо пътуване при произшествие;
3. да има подходящо място за съхранение на багажа и личните вещи на децата и учениците;
4. балконите към помещенията за спане да са стабилни и обезопасени;
5. парапетите на стълбищата да са стабилни и безопасни;
6. електрическите контакти в обекта да са обезопасени.

(2) На територията на обектите по ал. 1 е забранено поставянето на игрални автомати и други технически устройства, предлагането на хазартни игри, както и тяхното рекламиране.

(3) В обектите по ал. 1 трябва да е ограничен достъпът до телевизионни канали и предавания, предназначени за възрастни.

(4) Максималният допустим брой легла в спалните помещения в обектите по ал. 1 е четири с изключение на туристическите хижи, туристическите учебни центрове и туристическите спални.

Чл.12. По всяко време да са информирани за местоположението на всички ученици от поверената им група.

Чл.13. При нараняване да окажат първа до лекарска помощ.

Чл.14. При възникване на здравословни проблеми на ученик от поверената им група да информират незабавно лекаря на туристическото пътуване.

Изисквания към храненето на деца и ученици при туристически пътувания, провеждани на територията на страната

Чл.15. Храненето на децата и учениците по време на туристическите пътувания се извършва при спазване на Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците.

Чл.16. Храненето на деца и ученици по време на туристическите пътувания се извършва само в обекти, регистрирани по реда на Закона за храните и категоризирани съгласно Закона за туризма.

Изисквания към организацията на водноспасителната дейност и обезопасяването на водни площи, ползвани от деца и ученици

Чл.17. При ползване на плувни басейни и зони за къпане ръководителите са длъжни да организират и осигуряват безопасността и сигурността на учениците и спазват изискванията за водноспасителна дейност.

Чл.18. Да не допуска нерегламентирани излизания на учениците от базата с цел нощно къпане, запознанства, посещение на развлекателни заведения и др.

Чл.19. При посещение и ползване на развлекателни съоръжения предварително да се запознаят с правилата и инструкциите за безопасност на всяко съоръжение и да преценят необходимостта от ползването му.

Ръководителите отговарят за безопасността и културата на поведение на всички ученици от поверената им група до завръщането им в гр. Белослав.

Ръководители:

…….. ……

…….. ……

инж. ДИЛЯНА СТОИМЕНОВА
Директор

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

Приложение № 8

СПИСЪК

на родителите, запознати с инструктажа за безопасност при посещение на .....

и дали съгласие учениците да участват в .....

по маршрут: .....

№	Имена на родител/настойник/попечител	Подпис

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

за .....

в ..... от ..... на .....

Запознат/запозната съм с условията за участие на детето ми в .....

на ..... от ..... часа в .....

и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него.

Запознат/та съм с инструктажа за безопасност и култура на поведение на ученика по време на мероприятието и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него.

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и култура на поведение на учениците при

.....

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Да изпълняват стриктно указанията, дадени им от ръководителите;
2. Да бъдат подходящо облечени и екипирани според формата и характера на пътуването и неговата програма;
3. Да се движат в групата и да не се отклоняват от нея по време на движението;
4. Качването, настаняването и слизането от автобуса да става под ръководството на ръководителя;
5. Да пазят имуществото в превозното средство, с което пътуват
6. При слизане да не се пресича пътното платно и да бъдат на местата определени от ръководителя;
7. Да се изпълняват изискванията за безопасно движение по улиците и пътищата;
8. Да се движат в група, придружавани от учител;
9. Да не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;
10. Да уведомяват ръководителите в случай, че липсва ученик;
11. Да информират незабавно ръководителя на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
12. Да спазват нужната хигиена и дисциплина в обектите, които посещават;
13. Учениците са длъжни да носят и пазят личните си документи;
14. Да се въздържат от случайни запознанства и бързо сприятеляване;
15. да решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
16. С поведението си да не уронват престижа на училището;
17. На учениците се забранява да носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

Приложение № 9

СПИСЪК

на учениците от ПГ „Свети Димитър Солунски“, град Белослав
които са инструктирани за безопасност и култура на поведение и ще участват
в .....
по маршрут: .....

№	Трите имена на ученика	Клас	Дата на раждане

Ръководител: .....
/ ..... /

инж. ДИЛЯНА СТОИМЕНОВА
Директор

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на

.....

ЦЕЛ НА МЕРОПРИЯТИЕТО –

.....

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Да изпълняват стриктно указанията, дадени им от ръководителите;
2. Да бъдат подходящо облечени и екипирани според формата и характера на пътуването и неговата програма;
3. Да се движат в групата и да не се отклоняват от нея по време на движението;
4. Качването, настаняването и слизането от автобуса да става под ръководството на ръководителя;
5. Да пазят имуществото в превозното средство, с което пътуват
6. При слизане да не се пресича пътното платно и да бъдат на местата определени от ръководителя;
7. Да се изпълняват изискванията за безопасно движение по улиците и пътищата;
8. Да се движат в група, придружавани от учител;
9. Да не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;
10. Да уведомяват ръководителите в случай, че липсва ученик;
11. Да информират незабавно ръководителя на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
12. Да спазват нужната хигиена и дисциплина в обектите, които посещават;
13. Учениците са длъжни да носят и пазят личните си документи;
14. Да се въздържат от случайни запознанства и бързо сприятеляване;
15. да решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
16. С поведението си да не уронват престижа на училището;
17. На учениците се забранява да носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества.

Ръководител:

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

Приложение № 10

ПРОФЕСИОНЛНА ГИМНАЗИЯ“СВЕТИ ДИМИТЪР СОЛУНСКИ“, ГРАД БЕЛОСЛАВ

И Н С Т Р У К Т А Ж

за провеждане на .....

от ..... 20..... г. до ..... 20..... г.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ

1. Ръководителите на групата да проведат инструктаж на учениците по безопасност и култура на поведение.
2. Преди тръгване всеки ръководител да има списък на учениците, за които има отговорност по време на организираната форма.
3. Разпределя учениците в автобуса /влака и др. транспортно средство/ по места и следят за хигиената и дисциплината.
4. Преди всяко слизане от превозното средство да се напомнят на учениците за правилата за безопасност.
5. Ръководителите да се разпределят така в превозното средство, че да са най-близо до децата и учениците при оказване на необходимата помощ на същите.
6. При посещение и ползване на развлекателни съоръжения предварително да се запознаят с правилата и инструкциите за безопасност на всяко съоръжение и да преценят необходимостта от ползването му.
7. При изяви, свързани с излизането на ученици извън сградата на училището и с цел недопускане на инциденти при групово придвижване на учениците, педагогически и непедагогически персонал стриктно да се спазват следните изисквания:

а/ Пешеходците са длъжни да се движат по тротоара или по банкета на пътното платно, ако липсва тротоар. Когато няма тротоар или банкет или е невъзможно те да бъдат използвани пешеходците могат да се движат по платното за движение, противоположно на посоката на движението на пътните превозни средства по възможност най-близо до лявата му граница.

б/ При намалена видимост или при интензивно движение придвижването на група пешеходци с водач по платното за движение се разрешава само в колона един след друг.

8. Когато пресичат платното за движение, пешеходците са длъжни:
   - ако наблизо има пешеходна пътека, да я използват
   - преди да навлязат на платното да движение, да се съобразяват с разстоянията до приближаващите се пътни превозни средства и с тяхната скорост на движение
   - да не удължават ненужно пътя и времето за пресичане, както и да не спират без необходимост на платното за движение.
9. На пешеходците е забранено:
   - да навлизат внезапно на платното за движение,
   - да се движат в тунели и по мостове, когато няма изградени тротоари,
   - да пресичат платното за движение при ограничена видимост.
10. По всяко време да са информирани за местоположението на всички ученици от поверената им група.
11. При нараняване да оказват първа до лекарска помощ.

Ръководителите отговарят за безопасността и културата на поведение на всички ученици от поверената им група.

Ръководители:

....

....

инж. ДИЛЯНА СТОИМЕНОВА

Директор

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр. Белослав, кв. „Акации”, ул. „Стефан Стамболов“ №8, тел.: 0879 823168 info-400098@edu.mon.bg

ПРАВИЛА

за безопасно поведение при ползване на басейни

1. НЕ скачай и НЕ се гмуркай!

Горните релси и лайстни на стената на басейна не са конструирани за ходене по тях и не трябва да се използват за скачане! Не се допуска скачане или гмуркане в басейна от трамплин или от стената! Скачането или гмуркането в басейна може да доведе до сериозни травми и дори до удавяне!

2. Никога НЕ използвайте басейна сами!

Не използвайте басейна без присъствието поне на един човек, намиращ се в близост до Вас, който може да Ви помогне в случай на злополука или прилошаване.

3. НЕ бутайте други хора в басейна!

Никога не бутайте други хора в басейна и не позволявайте да Ви бутат. Бъдете внимателни, тъй като повърхността около басейна често е мокра и има опасност от подхлъзване и падане!