ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВЕТИ ДИМИТЪР СОЛУНСКИ“
ГРАД БЕЛОСЛАВ, ОБЩ. БЕЛОСЛАВ, КВ. „АКАЦИИ"

Утвърдил : .....
инж. Диляна Стоименова
Директор на ПГ „Свети Димитър Солунски“
гр. Белослав

ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България.Училищното образование продължава да догонва обществените очаквания за качество, гъвкавост на възможности за учене, придобиване на ключови компетентности и умения за самостоятелно и критично мислене, практически умения, чрез които самостоятелно и уверено да се посрещат и разрешават различни предизвикателства в реални житейски ситуации. Решаващо условие за качествено образование са подготвеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия.

Задължителната вътрешно-институционална квалификация е важен елемент от поддържането на педагогическата правоспособност и професионална компетентност. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и/или професионалната му област, да инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си- десеминация на опита. Кариерното развитие според новия закон е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

За задължителната квалификация всеки педагогически специалист е длъжен за атестационния период от 4 години да премине 48 академични часа през одобрени програми за повишаване на квалификацията във външни институции (чл. 43, ал. 2), за да придобие необходимия минимум от 3 (три) квалификационни кредита и отделно още 16 академични часа на година в училището, където работи. Постигнатите компетентности при квалификационната дейност се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист. То включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

С оглед на новите нормативни документи, в съответствие с приоритетите, определени в стратегията за развитие на училището, педагогическият колектив на ПГ „Св. Димитър Солунски“ си поставя следните основни цели и задачи:

I. ЦЕЛИ

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на обществото развитие и образователни изисквания.
4. Да се заложи на мобилността и гъвкавостта като се насърчават педагогическите специалисти за учене, взаимстване на добри практики и продължаваща квалификация през целия живот.
5. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на ключови знания, умения и навици с оглед на практическите им компетентности.

II. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

За да се повиши педагогическата и методическата подготовка и да се създаде по-добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на специалистите в ПГ „Св.Димитър Солунски“, гр.Белослав всяка година се изготвя план за квалификаци с две основни части – вътрешна квалификация и извънучилищна квалификационна дейност.

За определяне на потребностите от квалификация са използвани различни методи: обсъждане по време на Педагогически съвет на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите; определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки учител; както и личното желание на всеки един педагогически специалист да повиши своята квалификация и да се самоусъвършенства, за да придобие съвременна методика на преподаване, както и от осъвременяване и разширяване на ключови компетентности (чуждоезикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.).
Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

Силни страни на квалификационната дейност
- Предварително планирани и конкретно посочени теми от учителите за квалификация.
- Масовото участието на педагогическите специалисти в квалификационната дейност.
- В резултат на обученията учителите са обогатили професионалните си компетенции, които са необходими в подготовката и реализацията тяхната преподавателска дейност.
- Положително влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
- 70% от учителите са включени в различни проекти и са мотивирани за работа.
- Подобрена е екипната работа
- Обмяна на добри практики в методическите обединения.
- Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Създаване на условия за обмен и популяризиране на иновативни педагогически практики, подпомагане на новопостъпилите и младите учители за встъпване в професията- наставничество.

Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит - посещение на открити уроци, семинари и курсове в училище и извън него; посещение на часове на колеги .

Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите (знания, умения и отношение) на всеки учител за активно подпомагане на учениците при организиране и разнообразяване на училищния живот извън сферата на обучението, с цел формиране на умения за работа в различна житейска среда, на толерантност и съпричастност при работа в екип, иниацитивност и предприемачество в дейностите по проекти.

Създаване на условия за делова и творческа атмосфера на гласност и откритост, обсъждане на постигнатите успехи и неуспехи, изпитаните трудности и проблеми, пътища за разрешаването им.

Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите- иновативни, комуникативни и технологично грамотни учители.

Формиране на знания и умения у учителите за въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства.

Готовност на педагозите да отговорят на изискванията за индивидуалните потребности и интереси на учениците, за работа с даровити деца и такива със СОП, с оглед на Наредбата за приобщаващо образование.

Създаване на мотивация за постигане на високи успехи в представянето на учениците ни в олимпиади, състезания и конкурси на регионално, общинско ниво.

Създаване на трайни интереси и мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС, за успешно усвояване на учебното съдържание по изучаваните предмети и развиване на уменията им с практическа насоченост.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Тема	Вид на квалификацията (на училищно/ регионално/ национално ниво)	Форма на квалификацията (лектории, методическо подпомагате, открити практики, споделяне на иновативни практики и т. н.)	Целева група	Брой участници	Период на провеждане	Брой академични часове	Обучаваща организация	Финансиране	Отчитане
1	Работа с електронен дневник	На училищно ниво	Лектория методическо подпомагане	Новопостъпили педагогически специалисти	5	м. 09.2026 г.	4	Вътрешно-институционално обучение	не е необходимо	Присъствен лист
2	Въвеждаща квалификация (новоназначени ПС)	На училищно ниво	за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане (наставничество)	Педагогически специалисти, назначени с малък педагогически стаж	5	м.09.2026 г. – 31.01.2027 г.	16	Вътрешно-институционално обучение	не е необходимо	Присъствен лист
3	Работа в електронна среда TEAMS	На училищно ниво	методическо подпомагане	Педагогически специалисти	5	м.09.2026-23.12.2027	10	Вътрешно-институционално обучение	не е необходимо	Присъствен лист
4	Споделяне на добри практики	На училищно ниво	методическо подпомагане	Педагогически специалисти	17	м.09.2026-30.06.2027			не е необходимо	
5	Използване на AI за създаване на електронни тестове и използването му в учебния процес	На училищно ниво	Лекция и методическо и организационно подпомагане	Педагогически специалисти	17	м.10.2026-м.06.2027	4	Вътрешно-институционално обучение	не е необходимо	Присъствен лист
6	Киберсигурност в училище: Практически насоки и съвети за учители и ученици“	На национално ниво	Лектори	Педагогически специалисти	17	м.10.2026-м.12.2026	16 / 1 кредит	Обучаващи организации	От средствата за квалификация на педагогическите специалисти, определени в училищния бюджет	фактура -платежно нареждане - банково извлечение -документ за проведено обучение

7	Споделяне на иновативни практики	На училищно ниво	Вътрешноинституционална дискусионна форма	Педагогически специалисти	17	м.10.2026-м.06.2027	8	Вътрешно-институционално обучение	не е необходимо	Присъствен лист
8	Участие на педагогически специалисти в обучения съгласно плана за квалификация на РУО	На регионално ниво	Тематичен курс по преподавания предмет	Педагогически специалисти	10	При предложение	8/8 1 кредит	Обучаващи организации	От средствата за квалификация на педагогическите специалисти, определени в училищния бюджет	-фактура -платежно нареждане - банково извлечение -документ за проведено обучение

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

I. Общи положения

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

Чл. 3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

Чл. 4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. Участници в квалификационната дейност

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти
2. Непедагогическият персонал.

III. Принципи и критерии

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. Етапи на реализиране на квалификационната дейност

Чл. 7. Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. идентифициране на потребностите;
3. определяне на приоритетите;
4. планиране;
5. финансово осигуряване;
6. организиране и провеждане;
7. анализ и оценка на ефективността.

V. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност

Чл. 8. Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – заместник-директор по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност;
2. Членове – учители

Чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.

Чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.

Чл. 11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.

Чл. 12. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл. 13. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на училищното ръководство или по препоръка на експерти от РУО и МОН.

Чл. 14. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ. Могат да се включат и допълнителни условия, присъстващи в документацията на училищно ниво.

Чл. 15. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 16. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;
3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 17. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

VI. Правила за участие на непедагогическия персонал в квалификационната дейност

Чл. 18. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.

Чл. 19. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.

Чл. 20. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на училищното ръководство;
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Чл. 21. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

VII. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

Чл. 22. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 23. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 24. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 25. Възможност за кариерно развитие.

Чл. 26. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. Механизъм за финансова подкрепа

Чл. 27. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на ...% от годишния ФРЗ.

Чл. 28. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

Чл. 29. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 30. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 31. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл. 32. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.

Чл. 32. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

Чл. 33. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Приет на заседание на педагогически съвет – протокол №12 /01.09.2026г.

ДИРЕКТОР:
Инж. Диляна Стоименова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С този документ се определят правилата за участие на персонала в квалификационната дейност на ПГ„ Св. Димитър Солунски“, гр. Белослав и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и действащите към него държавни образователни стандарти.

1.3. Педагогическите и непедагогическите специалисти в гимназията са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си и имат право да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. ПРИНЦИПИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Адекватност на обучението.

2.2. Актуалност на обучението.

2.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

2.4. Осигуряване на равен достъп до обучение в зависимост от дефинираните нужди на гимназията и професионалните интереси и възможности на педагогическите и непедагогически специалисти.

2.5. Индивидуализация, предполагаща разнообразни учебни форми, съобразени с личните възможности и интереси на обучаемите.

2.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на професионалното образование и обучение.

3. ЕТАПИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

3.1. Анализ на кадровия потенциал.

3.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация на педагогическите и непедагогически специалисти.

3.3. Определяне на приоритетите за обучение и повишаване на квалификацията на персонала.

3.4. Изготвяне на План за квалификационната дейност в началото на всяка учебна година и приемането му на заседание на ПС.

3.5. Финансово осигуряване на обучението.

3.6. Организиране и провеждане на обучението.

3.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Условията и реда за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между служителя и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование и наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Анекс към КТД

4.1. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически и непедагогически специалисти, които работят в училището.

4.2. Педагогическите и непедагогически специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията по:

4.3.1.собствено желание;

4.3.2.препоръка на работодателя;

4.3.3.препоръка на висшестоящи институции.

4.3. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват кадри, които:

4.4.1.преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

4.4.2.заемат длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

4.4.3.са приели да изпълняват дейности, за които с нормативен акт се изисква специална квалификация;

4.4.4.преминават на нова длъжност;

4.4.5.заемат длъжност след прекъсване на стажа по специалността за повече от две години.

4.4. Повишаването на квалификацията се организира на следните равнища:

4.5.1.вътрешноучилищно

4.5.2.извънучилищно

4.5. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване на квалификацията са:

4.6.1.на училищно равнище – директора, заместник директорите, главния учител

4.6.2.на извънучилищно равнище – специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации

4.6. Оценяване и анализ на ефективността на квалификационната дейност

4.7.1.Оценката се извършва чрез присъждане на квалификационни кредити, в съответствие с чл. 222 от ЗПУО

4.7.2.Участващите във външни квалификационни форми запознават по подходящ начин колегията с новите знания и умени

5. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

5.1. Съгласно чл. 35 от КТД за системата на народната просвета, подписан на национално ниво годишните средства за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малко от 1,0 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

5.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира при необходимост от бюджета на училището по решение на директора.

5.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на предвидените средства за квалификация, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

5.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става по преценка на директора, като се допуска и лично участие на служителя.

5.5. На педагогическите и непедагогическите специалисти се предоставя възможност за участие във форми на квалификация на собствени разноски. Когато квалификацията е свързана с откъсване от производствения или учебния процес участието се договаря предварително с директора на гимназията.

5.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти или се възстановяват по проекти